

＊ ＊ ＊ 当社管理物件のお申込について ＊ ＊ ＊

この度は当社管理物件にお申込を頂き、誠にありがとうございます。

今後の契約迄の手続きについてご案内申し上げますのでお客様に必ずご説明をお願い致します。

【お申込について】

- お申込書をお送り頂きましたら、必ず当社宛にご連絡をお願いします。
- 契約者は、18 歳～64 歳迄の方でお願いします。(学生は契約者様になれません)
- 連帯保証人は、契約者の親族(25 歳～69 歳迄・3 親等以内)、携帯電話をお持ちの方でお願いします。
- お客様のご都合で内見せずに申込する場合は当社指定の承諾書にご署名・ご捺印の上、ご提出頂きます。
(写真・動画等でご覧になり、実際にお部屋を内見されない場合は、未内見承諾書が必要になります)

申込書①② A3サイズの2枚となります。 ※代筆不可※

入居申込書①

【申込者・入居者・連帯保証人、緊急連絡先】へ連絡

入居申込書②

・ジャックス利用申込書(連帯保証人での申込)

※【個人情報のお取り扱いについて】に目を通して頂き、ご署名をお願いします。

※代筆によって問題が生じた際は、代筆された方に責任を負って頂きます。

申込書①②と身分証のコピー、貴社ご担当者様のお名刺と併せて4枚お送り下さい。

※必要書類として保険証を必ずご提出下さい。

※身分証明(免許証・保険証・マイナンバーカード表面等)裏表を拡大コピーでお願いします。

※申込住所を一致するものをご提出下さい。その他、追加資料をお願いする場合がございます。

※保険証の記号・番号・保険者番号・QRコードは、マスキングの上、ご送付ください。

マイナンバーカードは表面のみ、ご送付下さい。

※上記書類の確認後、内容等の確認させていただいた上、物止めとなります。ご理解下さい。

■ お申込みにについての注意事項（重要ですので必ずお読み下さい） ■

1. 本申込書及び信販会社(保証会社)の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。
2. 現在居住中物件への申込は、解約のキャンセル(契約不可)、または解約の延長等が発生する可能性が有る事をご了承ください。
3. 事務所・店舗等の事業用に使用する場合は賃料・共益費・礼金等について別途消費税が課税されます。
4. 当社物件は、民泊としての利用は禁止です。万が一無断で利用した場合は契約解除及び違約金が発生致します。
5. 賃料の支払いはお振り込みになります。

●契約の条件について、当社募集図面に明記しておりますので必ずお客様にご説明して下さい。

お図面をご確認の上、チェックをお願いします。

- ・解約予告 ☐ ・解約時敷金1ヶ月償却 ☐ ・鍵交換代 ☐
- ・アクト安心ライフ24加入 ☐ ・保険加入 ☐

【審査について】

① 与信調査

当社にて提携の信販会社・保証会社等にて主に金融面での信用調査を依頼します。

※審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

↓

② 勤務先・契約者・保証人・入居者電話確認

(審査専用ダイヤル 03-5430-5143 からの着信があります)

契約者の意思確認・在職確認・連帯保証人様の意思確認を審査部署より電話にて行います。

↓

注：日・祝日は審査確認②③の審査は進みません。あらかじめご留意下さい。

③家主確認

家主に申込の内容を報告

↓

承諾が得られた時点で審査完了

【契約迄の手続きについて】

●審査完了後、御社と打ち合わせの上、賃料起算日・契約日を決定させていただきます。

※内装の完了日が確定しないと賃料起算日が設定できませんのでご了承下さい。

●契約手続き、鍵のお渡しは仲介業者様にてお願いしております。

(契約書類は当社にて作成いたします)

●契約時迄に必要な書類、入金完備にて契約締結となります。万が一不備があった場合は

鍵の発送ができませんのでご了承下さい。



株式会社明和管財 インフォメーションセンター

MEIWA KANZAI CO.,LTD.

TEL：03-3419-4011 FAX：03-3419-4039

rent@meiwakanzai.co.jp ※ご送付頂いた際は、ご連絡下さい

担当 免田・吉田・戸田・鈴木・浜田・佐藤・品川

1

入居申込書兼保証委託申込書【個人】

【貸室・条件等】

物件名

号室

所在地

賃料

円

共益費

円

事務手数料

円

月額合計

円

内見日 又は 内見予定日

月

日

入居希望日

月

日

契約希望日

月

日

転居理由

1. 転勤 2. 通勤 3. 結婚
4. 同棲 5. 就職 6. 就学
7. 更新 8. 自宅から独立
9. その他()

使用目的

1. 住居 2. セカンドハウス
3. 住居兼事務所
4. 事務所 5. 店舗
6. その他()

礼金

ヶ月分

円

敷金

ヶ月分

円

敷金償却

ヶ月分

円

☐内見済み(現地にて申込する部屋を見た)

☐写真・動画で部屋を見た(※別途、未内見承諾書を記入した)

☐未内見(※別途、未内見承諾書を記入した ※チェック レ して下さい

株式会社明和管財および提携保証会社御中

賃貸人の希望があった場合、賃貸取引にかかる重要事項説明書等(宅地建物取引業法第35条、第37条に規定する書面)について、重要事項説明書等の電磁的方法による交付を同意致します。本書および別紙「当社管理物件のお申込について」記載内容ならびに<個人情報について>を了解し、保証委託申込みを行う提携保証会社の個人情報の取り扱いに関する書面の内容を了解のうえ、入居を申込み、契約者名義人欄に署名・捺印致します。なお、本記載事項については、一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日 年 月 日

【契約名義人】

フリガナ

氏名

自宅電話

現住所

〒

フリガナ

建物名称・号室もご記入下さい

ご住居

1. 賃貸 2. 家族所有 3. 自己所有
4. 社宅・寮 5. 公営住宅 6. その他()

居住年数

年

ヶ月

配偶者

有 ・ 無

勤務先名
(派遣元)
学校名

フリガナ

所属部課
役職

電話(直通)

内線()

所在地

〒

フリガナ

ビル名・階数もご記入下さい

性別

生年月日

(西暦)

年

月

日(歳)

E-Mail

国籍

勤続年数

年

ヶ月

税込年収

万円

種別

1. 自営業 2. 公務員 3. 会社員
4. パート・アルバイト
5. 派遣社員 6. 年金受給

社員数

1. 1000人以上 2. 500人以上
3. 100人以上 4. 20人以上
5. 20人未満

業種

1. 公的機関 2. 医療機関 3. 製造・整備 4. 農林水産 5. 金融・保険
6. 情報処理 7. 土木・建築 8. 小売 9. 運輸・倉庫 10. 不動産
11. サービス 12. 娯楽・飲食 13. 自由 14. その他()

職種

1. 管理 2. 事務 3. 営業
4. 技術 5. 運転 6. 接客・販売
7. 外交員 8. その他()

【入居者】

入居される方

1. 契約者のみ 2. 契約者と家族 3. 家族(契約者以外) 4. その他()

入居人数

人

氏名

続柄

性別

生年月日(西暦)

年齢

勤務先・学校名

年収

携帯番号

フリガナ

男・女

年 月 日

万円

自宅住所

〒

氏名

続柄

性別

生年月日(西暦)

年齢

勤務先・学校名

年収

携帯番号

フリガナ

男・女

年 月 日

万円

フリガナ

男・女

年 月 日

万円

【仲介会社様へ】

申込人の自署である事を確認の上、ご担当者のサインをお願い致します。

本申込書及び信販会社(保証会社)の利用規約についてはコピーの上必ず申込人にお渡し下さい。

仲介会社名

〒住所

TEL () FAX ()

メールアドレス @

(フルネームでご記入ください)

ご担当者氏名

【申込窓口】

株式会社明和管財

〒154-0023 【賃貸部】rent@meiwakanzai.co.jp

東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F

TEL:03-3419-4011 FAX:03-3419-4039

【連帯保証人】

連帯保証人は、携帯電話の連絡先がある方・25歳～69歳迄3親等以内の方をお願いします。

フリガナ

氏名

性別

生年月日

(西暦)

年

月

日(歳)

E-Mail

自宅電話

携帯電話

国籍

配偶者

有 ・ 無

現住所

〒

フリガナ

建物名称・号室もご記入下さい

印鑑登録住所
(現住所と異なる場合に記入)

〒

フリガナ

建物名称・号室もご記入下さい

ご住居

1. 賃貸 2. 家族所有 3. 自己所有
4. 社宅・寮 5. 公営住宅 6. その他()

居住年数

年

ヶ月

契約者との
ご関係

勤務先名

フリガナ

所属部課
役職

電話(直通)

内線()

所在地

〒

フリガナ

ビル名・階数もご記入下さい

雇用形態

1. 自営業 2. 公務員 3. 会社員
4. パート・アルバイト 5. 派遣社員 6. 年金受給

勤続年数

年

ヶ月

税込年収

万円

営業内容

この書面は、弊社が取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とその取扱いについて、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に関する弊社の基本方針

弊社は、お客様の個人情報を大切に保護管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。

2 弊社が保有する個人情報

① 弊社は、弊社との不動産取引・管理業務に伴い入手した賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・身元引受人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称して「お客様」といいます)の個人情報を有しています。

② お客様の個人情報は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し・登録名簿ファイルもしくは契約書に記載された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

③ 関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱いします。

3 お客様の個人情報の利用目的

① 不動産の売買・媒介、賃貸管理等の取引に関する契約の履行、その他管理業務、情報サービスの提供のために利用します。

② 物件のご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。

③ 弊社は、弊社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる弊社提携先の商品・サービス等を紹介するダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

4 お客様の個人情報の第三者への提供

① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する他の宅地建物取引業者

② 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者(建物管理業者、内装業者、設備関係業者等を含む)

③ 入居・購入希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関

④ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者もしくは債権回収業者

⑤ 弊社グループ会社

⑥ 信販会社、保証会社、損保会社、共済会、施工会社、住宅関連サービス等を行う企業

⑦ 利用目的の達成に必要なとなる第三者

5 個人情報の共同利用

弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項利用目的の範囲内で共同利用いたします。

① 共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等

② 共同して利用する者の範囲

・株式会社明和 ・株式会社快適空間 ・株式会社PRESTIGE ・株式会社明和住販流通センター ・株式会社明和管財

・株式会社GRAND DESIGN ・株式会社国際都市 ・株式会社GENESIS ・株式会社GRANDINSURANCE ・株式会社日本財託 ・株式会社GRAND

6 お客様の個人情報の保護対象

① 個人情報保護に関する適正な取扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。

② 弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

7 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)

① 弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続に従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして宅地建物取引業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。

② 弊社にて受領した個人情報書面、申込書、身分証等の書類は全て如何なる場合も返却は致しません。また、受領した全ての書類は弊社の規定によりお取扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させていただきます。

③ 個人情報の取扱責任者 株式会社 明和管財 東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル 石田 裕也

④ 苦情・相談窓口 お客様からの開示請求等は下記へお願いします。

株式会社明和管財 経営企画室(E-MAIL wakabayashi@meiwakanzai.co.jp)

【お申込についての注意事項】(重要ですので必ずお読み下さい)

契約不成立の場合について

① 本申込書及び信販会社(保証会社)の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。

② 審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

③ 契約予定日決定後、鍵シリンダーの交換を行います。交換以後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。

④ 賃料起算日以降、未契約のまま申込をキャンセルした場合は、経過分の日数日割賃料もご負担頂きます。

⑤ ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。また、個人情報の取り扱いについては弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、不成立の場合は弊社の判断にて処分させていただきます。

