

＊ ＊ ＊ 当社管理物件のお申込について ＊ ＊ ＊

この度は当社管理物件にお申込を頂き、誠にありがとうございます。

今後の契約迄の手続きについてご案内申し上げますのでお客様に必ずご説明をお願い致します。

【お申込について】

●お申込書をお送り頂きましたら、必ず弊社宛にご連絡をお願いします。

●契約者は、**18歳～75歳迄**の方でお願いします。(学生の方は契約者様になれません)

●緊急連絡先は、**20歳～75歳迄、携帯電話をお持ちの方**でお願いします。

●お客様のご都合で内見せずに申込する場合は当社指定の承諾書にご署名・ご捺印の上、ご提出頂きます。

(写真・動画等でご覧になり、実際にお部屋を内見されない場合は、**未内見承諾書が必要になります**)

申込書は、①② A3 サイズの 2 枚となります。※代筆不可※

入居申込書① 【申込者・入居者・緊急連絡先等】へ記入

入居申込書②

・エルズサポート利用申込書

※【個人情報のお取り扱いについて】に目を通した後、ご署名をお願いします。

※代筆によって問題が生じた際は、代筆された方に責任を負って頂きます。

申込書①②と身分証のコピー、貴社ご担当者様のお名刺と併せて 4 枚お送り下さい。

※必要書類として保険証を必ずご提出下さい。

※身分証明(免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード表面等)裏表を拡大コピーをお願いします。

※保険証の記号・番号・保険者番号・QRコードは、マスキングの上、ご送付ください。

マイナンバーカードは表面のみ、ご送付下さい。

※その他、追加資料をお願いする場合がございます。

※上記書類の確認後、**内容等の確認させていただいた上**、物止めとなります。ご理解下さい。

■ お申込みについての注意事項（重要ですので必ずお読み下さい） ■

1. 本申込書及び保証会社の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。

2. 現在居住中物件への申込は、解約のキャンセル(契約不可)、または解約の延長等が発生する可能性が有る事をご了承願います。

3. 事務所・店舗等の事業用に使用する場合は賃料・共益費・礼金等について別途消費税が課税されます。

4. 当社物件は、民泊としての利用は禁止です。万が一無断で利用した場合は契約解除及び違約金が発生致します。

5. 家賃は保証会社との間で支払委託契約を締結の上、引き落としさせていただきます。別途システム利用として月額 275 円/(税込)がかかります。

6. ご本人確認のため、保証会社(エルズサポート)からお電話が行く場合がございます。

7. 水害ハザードマップについての説明を事前をお願いします。

8. 65 歳以上の方は、みまもりサポート 月額 1,100 円(税込) ご加入頂き、緊急連絡先の方に身元引受人をお願いします。

●契約の条件について、当社募集図面に明記しておりますので必ずお客様にご説明して下さい。

お図面をご確認の上、ご説明をお願いします。

・解約予告 ・解約時敷金 1 ヶ月償却 ・鍵交換代 ・アクト安心ライフ 24 加入 ・保険加入

【審査について】

① 与信調査

当社にて提携保証会社へ依頼し、主に金融面での信用調査を致します。

※審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

↓

② 勤務先・契約者・緊急連絡先・入居者電話確認

(審査専用ダイヤル **03-5430-5143** からの着信があります)

契約者の意思確認・在職確認、緊急連絡先の確認を**審査部署**より電話にて行います。

↓

注：日・祝日は審査確認②③の審査は進みません。あらかじめご留意下さい。

③家主確認

家主に申込の内容を報告

↓

承諾が得られた時点で**審査完了**

【契約迄の手続きについて】

●審査完了後、御社と打ち合わせの上、賃料起算日・契約日を決定させていただきます。

※内装の完了日が確定しないと賃料起算日が設定できませんのでご了承下さい。

●契約手続き、鍵のお渡しは仲介業者様にてお願いしております。

(契約書類は当社にて作成いたします)

●契約時迄に必要な書類、入金完備にて契約締結となります。万が一不備があった場合は

鍵の発送ができませんのでご了承下さい。



株式会社**明和管財** ステージファースト
インフォメーションセンター
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

TEL：03-3419-4011 FAX：03-3419-40**39**

rent@meiwakanzai.co.jp (賃貸部) ※ご送付頂いた際は、ご連絡下さい

担当 免田・吉田・戸田・鈴木・浜田・佐藤・品川

1

入居申込書兼保証委託申込書【個人】

2025/6/2

【貸室・条件等】

物件名		内見日 又は 内見予定日		入居希望日		契約希望日			
号室		月 日		月 日		月 日			
所在地 〒				転居理由	1. 転勤 2. 通勤 3. 結婚 4. 同棲 5. 就職 6. 就学 7. 更新 8. 自宅から独立 9. その他()				
賃料		他月額費用()						礼金	
円	円	円						ヶ月分 円	
共益費		初回保証料(使用時のみ)		敷金		使用目的			
円	円	円		ヶ月分 円					
事務手数料		月額保証料(使用時のみ)		敷金償却					
円	円	円		ヶ月分 円		1. 住居 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. その他()			
月額合計		□内見済み(現地にて申込する部屋を見た) □写真・動画で部屋を見た(※別途、未内見承諾書を記入した) □未内見(※別途、未内見承諾書を記入した)※チェック レ して下さい							
円									

株式会社明和管財および提携保証会社御中
賃貸人の希望があった場合、賃貸取引にかかる重要事項説明書等(宅地建物取引業法第35条、第37条に規定する書面)について、重要事項説明書等の電磁的方法による交付を同意致します。本書および別紙「当社管理物件のお申込について」記載内容ならびに＜個人情報について＞を了解し、保証委託申込みを行う提携保証会社の個人情報の取り扱いに関する書面の内容を了解のうえ、入居を申込み、契約者名義人欄に署名・捺印致します。なお、本記載事項については、一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日 年 月 日

【契約名義人】

氏名	フリガナ		性別 男・女	生年月日 (西暦) 年 月 日(歳)			
				E-Mail			
自宅電話		携帯電話		国籍			
現住所	フリガナ 建物名称・号室もご記入下さい 〒						
ご住居	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 自己所有 4. 社宅・寮 5. 公営住宅 6. その他()		居住年数	年 ヶ月	配偶者 有 ・ 無		
勤務先名 (派遣元) 学校名	フリガナ		所属部課 役職	固定電話番号			
所在地	フリガナ ビル名・階数もご記入下さい 〒						
出向・派遣先の名称 学生はアルバイト先		電話番号		勤続年数	税込年収		
				年 ヶ月	万円		
種類	1. 自営業 2. 公務員	社員数	1. 1000人以上 2. 500人以上	業種	1. 公的機関 2. 医療機関 3. 製造・整備 4. 農林水産 5. 金融・保険	職種	1. 管理 2. 事務 3. 営業
	3. 会社員 4. パート・アルバイト		3. 100人以上 4. 20人以上		6. 情報処理 7. 土木・建築 8. 小売 9. 運輸・倉庫 10. 不動産		4. 技術 5. 運転 6. 接客・販売
	5. 派遣社員 6. 年金受給		5. 20人未満		11. サービス 12. 娯楽・飲食 13. 自由 14. その他()		7. 外交員 8. その他()

※契約名義人以外の方

【入居者】

入居される方		1. 契約者のみ 2. 契約者と家族 3. 家族(契約者以外) 4. 契約者と婚約者 5. その他()					入居人数	人
氏名		性別	続柄	生年月日(西暦)	年齢	勤務先・学校名	年収	携帯番号
フリガナ		男・女		年 月 日			万円	
現住所	〒							
氏名		性別	続柄	生年月日(西暦)	年齢	勤務先・学校名	年収	携帯番号
フリガナ		男・女		年 月 日			万円	
フリガナ		男・女		年 月 日			万円	

【緊急連絡先】※携帯電話の連絡先がある方・20歳以上75歳以下のご親族の方でお願いします。

氏名	フリガナ		性別 男・女	続柄	生年月日 (西暦) 年 月 日(歳)	
					E-Mail	
自宅電話		携帯電話		国籍		配偶者 有 ・ 無
現住所	フリガナ 建物名称・号室もご記入下さい 〒					

<個人情報について>

この書面は、弊社が取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とその取扱いについて、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に関する弊社の基本方針

弊社は、お客様の個人情報を大切に保護管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。

2 弊社が保有する個人情報

① 弊社は、弊社との不動産取引・管理業務に伴い入手した賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・身元引受人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称して「お客様」といいます)の個人情報を有しています。

② お客様の個人情報は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し・登録名簿ファイルもしくは契約書に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

③ 関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱いします。

3 お客様の個人情報の利用目的

① 不動産の売買・媒介、賃貸管理等の取引に関する契約の履行、その他管理業務、情報サービスの提供のために利用します。

② 物件のご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。

③ 弊社は、弊社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる弊社提携先の商品・サービス等を紹介するダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

4 お客様の個人情報の第三者への提供

① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する他の宅地建物取引業者

② 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者(建物管理業者、内装業者、設備関係業者等を含む)

③ 入居・購入希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関

④ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者もしくは債権回収業者

⑤ 弊社グループ会社

⑥ 信販会社、保証会社、損保会社、共済会、施工会社、住宅関連サービス等を行う企業

⑦ 利用目的の達成に必要なとなる第三者

5 個人情報の共同利用

弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項利用目的の範囲内で共同利用いたします。

① 共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等

② 共同して利用する者の範囲

・株式会社明和 ・株式会社快適空間 ・株式会社PRESTIGE ・株式会社明和住販流通センター

・株式会社明和管財 ・株式会社GRAND DESIGN ・株式会社国際都市 ・株式会社GENESIS ・株式会社GRANDINSURANCE ・株式会社 日本財託 ・株式会社 GRAND

6 お客様の個人情報の保護対象

① 個人情報保護に関する適正な取扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。

② 弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

7 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)

① 弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続に従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして宅地建物取引業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。

② 弊社にて受領した個人情報書面、申込書、身分証等の書類は全て如何なる場合も返却は致しません。また、受領した全ての書類は弊社の規定によりお取扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させていただきます。

③ 個人情報の取扱責任者 株式会社 明和管財 東京都世田谷区若林3-4-11第七明和ビル 代表取締役 塩見 次郎

④ 苦情・相談窓口 お客様からの開示請求等は下記へお願いします。

株式会社明和管財 経営企画室(E-MAIL wakabayashi@meiwakanzai.co.jp)

【お申込についての注意事項】(重要ですので必ずお読み下さい)

契約不成立の場合について

① 本申込書及び信販会社(保証会社)の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。

② 審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は回答致しません。

③ 契約予定日決定後、鍵シリンダーの交換を行います。交換以後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。

④ 賃料起算日以降、未契約のまま申込をキャンセルした場合は、経過分の日数日割賃料もご負担頂きます。

⑤ ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。また、個人情報の取り扱いについては弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、不成立の場合は弊社の判断にて処分させていただきます。

【仲介会社様へ】申込人の自署である事を確認の上、ご担当者のサインをお願い致します。

本申込書及び信販会社(保証会社)の利用規約についてはコピーの上必ず申込人にお渡し下さい。

仲介会社名	ご担当者氏名(フルネームでご記入ください)				
〒	-				
住所					
TEL	-	-	FAX	-	-
メールアドレス	@				

【申込窓口】

株式会社明和管財

〒154-0023

東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F

【賃貸部】 rent@meiwakanzai.co.jp

TEL:03-3419-4011 FAX:03-3419-4039

/エルズサポート (LACTii) 兼用

入居予定物件名		号室	
私は、別紙「入居申込書兼保証委託申込書」記載内容に相違なく、保証委託契約内容について説明を受け、別紙記載の契約条文を理解し、承諾致しました。 および、下記各社の個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ申込を行います。			
申込者署名欄 (自署でお名前を書いて下さい)		年 月 日	
		申込者携帯TEL	
		申込者自宅TEL	

保証委託契約内容に関するご説明

① 仮不動産会社から事前に説明のあった契約内容について、再度ご確認ください。ご契約についての大切な情報としまして、下記の内容をご了承のうえ、お申込をお願いします。

② お客様が保証委託契約のご利用される場合は、後記記載の家賃債務保証代理会社（以下「保証会社」という）の加入、保証申込に際して引受の意思表示した1社となります。お客様が保証会社をお選びすることは出来ません。

また、審査の結果、いずれの会社もお受けすることが出来ない場合もございます。

③ 保証委託及び支払引受委託における支払期間は、原則として賃貸借契約開始日より開始します。詳しくは各保証委託契約内容を確認ください。

④ お客様において賃料等、月額請求金額に対する滞納が発生した場合には、保証会社は、保証委託契約に基づき保証履行します。

⑤ お客様が貸主に対して度々、賃料請求金額の一部または全部の滞納を生じ、貸主との間で借賃関係の継続が困難と判断された場合には、賃貸借契約が解除され、賃貸借物件を明け渡さなければならない可能性があります。

⑥ 各社保証範囲及び保証内容には下記のとおりとなります。また保証範囲の詳細については各社により異なりますので、各社が定める契約内容をご確認ください。

⑦ 保証委託契約で定める保証範囲、内容の他、お客様と貸主との間の賃貸借契約書に基づき保証を行います。お客様が他のお客様が負担すべき費用について、万一お客様がお支払いできない場合には、貸主と保証会社との協議により、原則としてお客様の同意のうえ、保証会社がお客様に立て替えて貸主に支払うことがあることを予めご承諾いただきます。なお、戦争、地震、天変地変等不可抗力による生じ被害は保証されません。

⑧ お客様が賃料等の滞納などにより、保証会社がお客様の金銭支払債務を保証・支払した場合には保証発生後、貸主に代わり保証会社がお客様のご請求を行うこととなります。（これを求償権の行使といえます。）

また求償権の行使をするにあたり、訴訟その他法的な手続が発生した場合もお客様にご請求させていただきます。なお、お支払いについて各保証会社の定めた期間にお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただくこととなりますので、くれぐれご注意ください。

家賃債務保証代行会社一覧

家賃債務保証代行会社名		エルズサポート株式会社	エルズサポート株式会社利用時の契約内容確認事項 【家賃債務保証業者登録】国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)
所在地		東京都中野区中野2-24-11 住友不動産中野駅前ビル19階	保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額は左記のとおりです。なお、本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。お客様には滞納時に当座に賃料支払義務が発生します。 【保証委託契約の保証範囲について】
個人情報管理責任者・連絡先		代表取締役社長 TEL.03-6233-6260	保証委託契約は、お客様よりエルズサポート株式会社(以下「甲」という)が受領した保証委託契約書または保証委託契約書添付記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以て終了となります。 【保証委託契約の料金について】
対象物件		居住用・事業用	左記(または保証委託契約書添付)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書添付)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分限保証委託料の場合は毎月の賃料と併せて)頂戴します。なお、契約締結後保証期間中に解約等が発生しても、保証料の返還は行いません。 【家賃債務の範囲と求償権の行使について】
契約対象者		個人・法人	お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、当社が賃入主様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わりお客様に対してご請求を行います。(これを求償権の行使といえます)。また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用もお客様にご請求させていただきます。なお、お支払いについて、当社の定めた期日に、お支払い頂けない場合、延滞損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意下さい。 【事前求償の内容について】
保証限度額		居住用・月額請求額合計の24ヶ月	お客様が賃料のお支払期日を超過した場合、甲はお客様および連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。 【借受及び建物への立ち入りについて】
賃料等	保証委託契約書に記載された家賃・共益費・駐車場料金等の月額請求額の滞納分	○(保証有り) ○(保証有り) ○(保証有り) ○(保証有り)	【賃料等の移管等について】 お客様が、物件退去後に残した残賃物は、退去日を以て所有権を放棄したとみなし、当該残賃物の移管による損害等については、家主及び甲は一切の責任を負いません。 【口座振替が支払手続の滞りによる場合について】 万が一お客様指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに当社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂戴します。 【特約について】 特約(備考)欄に記載事項がある場合は、全項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。
更新料・再契約料		○(保証有り)	
残置回復費用		○(保証有り)	
原状回復費用		○(保証有り)	
使用損害金	使用損害金とは賃貸借契約解除による建物明渡し日までの損害金	○(保証有り) ○(保証有り)	
建物明渡し訴訟費用		○(保証有り)	
違約金等		○(保証有り)	
保証期間・保証料等			
保証期間	賃貸借契約の開始日から当該物件の明け渡し日まで		
初回保証委託料	居住用・月額請求額合計の40% (最低保証委託料:20,000円) 居住用/学生プラン:10,000円 事業用・月額請求額合計の80%		
月額費用	250円・消費税		
更新保証料	居住用/学生プラン:800円 / 月 年払い居住用プラン:10,000円 / 1年毎 年払い事業用プラン:①20,000円(賃料等20万円未満) ②賃料等の10% (賃料等20万円以上)		

代理店No.	代理店名	御担当者様	備考欄	
1000172818	(株)明和住販流通センター 【明和管財 若林】			
保証料			利用商品	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、 その他固定費等の合計)の % = 円		☐ 居住用 ☐ 事業用	
保証委託料	1 ヶ月 毎に 800 円		☐ 居住用(学生プラン) ☐ 切替	

【エルズサポート株式会社】 個人情報の取扱いに関する同意書及び保証委託契約内容確認書

[illegible]

<加算家賃債務保証情報取扱機関(LICC)>	
登録情報	登録期間
氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	当社が加算家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
本契約の申込をした事実	当社の貸主に対する求租状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報
	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

<加算信用情報機関(JICC)>	
登録項目	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号等、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報	左欄2以上の登録情報のいずれかが登録されている期間
申込品及び申込商品種別等の申込情報	当社が信用情報機関に照会した日から6ヶ月以内
知財の種類、契約力、契約金額、保証額等の契約内容に関する情報（保証額は、賃貸借申込物件の賃料1ヵ月分に相当する額）	契約期間中及び契約終了後（完済していない場合は完済後、5年以内）
入金日、入金予定日、残高金額、返済期、延滞、延滞利息等の返済状況に関する情報	
債権回収、債権整理、保証履行、強制解約、破産申立て等の取引実績	
債権譲渡	譲渡日から1年以内

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9：00～18：00
第19条（備考）
申込者が法人の場合、第6条は適用外とします。

マイナ保険証をご提出いただく場合



①マイナポータルにログインします。

②健康保険証のページが表示されます。

③「資格情報」から上記枠部分のスクリーンショットをご提出ください。

※「保険者番号」はマスキングしてください。