

## \*\*\*当社管理物件のお申込について\*\*\*

この度は当社管理物件にお申込を頂き、誠にありがとうございます。

今後の契約迄の手續きについてご案内申し上げますのでお客様に必ずご説明をお願い致します。

## 【お申込について】

●お申込書をお送り頂きましたら、必ず当社宛にご連絡をお願いします。

●契約者は、18歳～75歳迄の方でお願いします。

●家族緊急連絡先は、契約者の両親をお願いします。

●国内緊急連絡先は、(20歳～75歳迄)の方でお願いします。

※日常会話程度の日本語が理解できる方でお願い致します。

●お客様のご都合で内見せずに申込する場合は当社指定の承諾書にご署名・ご捺印の上、ご提出頂きます。

申込書①② A3サイズの2枚となります。

## 入居申込書① ※代筆不可※

【申込者・入居者・緊急連絡先等】へ記入

※代筆によって問題が生じた際は、代筆された方に責任を負って頂きます。

## 入居申込書②

・※【個人情報のお取り扱いについて】に目を通した後、ご署名をお願いします。

申込書①②と身分証のコピー、貴社ご担当者様のお名刺と併せて4枚お送り下さい。

※身分証明(在留カード・パスポート・学生証)裏表を拡大コピーをお願いします。

※上記書類の確認後、内容等の確認させていただいた上、物止めとなります。ご理解下さい。

## ■ お申込みについての注意事項（重要ですので必ずお読み下さい）■

1. 本申込書及び保証会社の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。
2. 現在居住中物件への申込は、解約のキャンセル(契約不可)、または解約の延長等が発生する可能性が有る事をご了承願います。
3. 事務所・店舗等の事業用に使用の場合は賃料・共益費・礼金等について別途消費税が課税されます。
4. 当社物件は、民泊としての利用は禁止です。万が一無断で利用した場合は契約解除及び違約金が発生致します。
5. 家賃は保証会社との間で支払委託契約を締結の上、引き落としさせていただきます。但し、賃貸人の都合によりお振り込みの物件もございます。
6. 水害ハザードマップについての説明を事前をお願いします

●契約の条件について、当社募集図面に明記しておりますので必ずお客様にご説明して下さい。

お図面をご確認の上、チェックをお願いします。

・解約予告 ☐ ・解約時敷金1ヶ月償却 ☐ ・鍵交換代 ☐

・保険加入 ☐ ・アクト安心ライフ24 ☐

## 【審査について】

## ① 与信調査

当社にて提携保証会社等に依頼し、主に金融面での信用調査を行います。

※審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

↓

## ② 勤務先・契約者・国内緊急連絡先

(審査専用ダイヤル **03-5956-6303・03-5155-4674** からの着信があります)

契約者の意思確認・緊急連絡先様の連絡先確認を保証会社より電話にて行います。

↓

注：日・祝日は審査確認②③の審査は進みません。あらかじめご留意下さい。

## ③家主確認

家主に申込の内容を報告

↓

承諾が得られた時点で審査完了

## 【契約迄の手續きについて】

●審査完了後、御社と打ち合わせの上、賃料起算日・契約日を決定させていただきます。

※内装の完了日が確定しないと賃料起算日が設定できませんのでご了承下さい。

●契約手続き、鍵のお渡しは仲介業者様にお願いしております。

(契約書類は当社にて作成いたします)

●契約時迄に必要な書類、入金完備にて契約締結となります。万が一不備があった場合は鍵の発送ができませんのでご了承下さい。



株式会社明和管財ステージファースト  
インフォメーションセンター  
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

TEL：03-3419-4011 FAX：03-3419-4039  
[rent@meiwakanzai.co.jp](mailto:rent@meiwakanzai.co.jp)（賃貸部） ※ご送付頂いた際は、ご連絡下さい

担当 免田・吉田・戸田・鈴木・浜田・佐藤・品川

申込書記入例 ◆ 注意書きをよく読んでから記入してください ◆

ご注意

(1)黒または青のボールペンではっきりと記入してください。  
(2)記入を誤った場合は、二重線を引き余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。  
(3)記入した内容で審査をします。誤りがないようご記入ください。  
(4)英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

同居者がいる場合は、「入居者追加用書式」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

申込者

来日前の場合は、海外の現住所をご記入ください。

国内緊急連絡先

保証種類

希望するプランにチェックを入れてください。

初回保証委託料

月額賃料 TOTAL × 初回保証委託料の金額をご記入ください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。管理会社様には審査結果をお送りいたします。

GTN TRUSTNET 21 申込書【個人用】

E-mail : check@gtm.co.jp  
FAX : 03-6685-5734

お申込みの注意

本審査では、書類審査および電話審査が必須です。万が一不備がある場合、審査が進められません。ご理解とご協力をお願いいたします。

■申込者様のビザによって必要な書類が異なります。  
■申込者様ご本人、同居人様、ご家族、ご友人、勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください)  
■お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303  
■審査内容により、GTNに対する補償金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。  
※記入は必ず申込者本人の自筆でお願いします。(英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可)

申込者

フリガナ: Global John

氏名: Global John

携帯番号: 080 - 1234 - 5678

希望言語: ☐日本語 ☒英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他( )

生年月日: 西暦 1986年 1月 1日 性別: ☒男 ☐女 国籍: アメリカ Email: John\_global@abc.com

現住所: 東京都 新宿区 市ヶ谷本村町 1-2-3 入居人数: 1人

学校名: 入学年月: 卒業予定年月:

会社名: ☒会社員 ☐アルバイト 株式会社〇〇〇〇 代表電話: 03 - 12

勤務先住所: 東京都 港区 港南 1-2-3

SNS: ☐Facebook ☐WeChat ☒LINE ☐KaKao Talk ☐Viber ☐Skype ☐Whats App ☐その他( ) SNS ID: john1234

緊急連絡先

家族緊急連絡先 ※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

フリガナ: Sala Global

氏名: Sala Global

携帯番号: 212 - 000 - 0000

性別: ☐男 ☒女 続柄: 母

現住所: 203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC 国籍: アメリカ

生年月日: 西暦 1961年 7月 1日 Email: sala\_global@abc.co.jp 希望言語: ☐日本語 ☒英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他( )

国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語能力は不問。法人不可。申込法人にお勤めの従業員の方はご記入いただけます。(会社代表者・役員をのぞく。兼務役員可)

フリガナ: 金 華

氏名: 金 華

携帯番号: 090 - 3344 - 5566

性別: ☐男 ☒女 続柄: 知人

現住所: 東京都 江東区 新木場 1-1-1 国籍: 中国

生年月日: 西暦 1986年 10月 12日 Email: jinhua\_1122@efg.co.jp 希望言語: ☒日本語 ☐英語 ☒中国語 ☐韓国語 ☐その他( )

必要書類

居住用: ☐学生 ☐在留カード ☐学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先) のどれか一つ  
就労者: ☐在留カード ☐健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書 のどれか一つ  
事業用: ☐在留カード ☐登記簿謄本 ☐決算書(直近)または 通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)  
■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。  
■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。  
※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

物件概要

申込日: 2020年 12月 10日 入居希望日: 12月 22日 物件名: GTN マンション 501号室 物件用途: ☒居住用 ☐店舗 ☐事務所 ☐SOHO  
住所: 〒104-0054 東京都 中央区 勝どき 1-2  
①家賃: 95000円 ②管理費・共益費: 5000円 ③その他費用: 15000円 ④駐車場料金:   
⑤敷金 ☐敷金 ☐保証金 円 解約予告: ヶ月 ⑥+⑦+⑧+⑨ 月額賃料TOTAL: 115000円

保証種類

| プラン名   | 初回保証委託料 | 最低保証料   | 年間保証料     |
|--------|---------|---------|-----------|
| 事業用    | 100%    | 50,000円 | 30,000円   |
| 駐車場    | 100%    | 5,000円  | 月額使用料の50% |
| シェアハウス | 20%     | 10,000円 |           |
| TN50   | 50%     | 20,000円 | 10,000円   |
| TN70   | 70%     | 28,000円 | 10,000円   |
| TN100  | 100%    | 40,000円 | 10,000円   |

↑ご利用のプランに☑を入れてください ※年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。

| プラン名        | 初回保証委託料 | 最低保証料   | 月額保証料  | 決済手数料 |
|-------------|---------|---------|--------|-------|
| [RP]PLUS30  | 30%     | 15,000円 | 1,670円 | 330円  |
| [RP]PLUS50  | 50%     | 20,000円 | 1,000円 | 330円  |
| [RP]PLUS70  | 70%     | 28,000円 | 1,000円 | 330円  |
| [RP]PLUS100 | 100%    | 40,000円 | 1,000円 | 330円  |
| ALLプラン特約    |         |         |        |       |

月額賃料TOTAL × 初回保証委託料の金額をご記入ください。

入居サポートについて

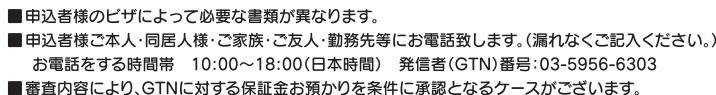
初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行いません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補充サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド、ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます)。お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。  
生活サポート窓口:03-5155-4674 ・生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtm.co.jp/contact/ct-users

管理会社

管理会社名: 審査時不備内容確認  
住所: ご担当者  
TEL: 山 仲介会社  
FAX: 住所: 元付 客付  
TEL: 審査時不備内容確認  
FAX: 住所: ご担当者

【審査の進捗・不備の確認について】  
代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。

HONEST紹介サイト



※記入は必ず申込者本人の自筆でお願いします。(英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可)

同居者様がいらっしゃる場合は  
2枚目申込書をご記入ください。

※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。

■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。

※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

|  |    |          |                                                              |                                                              |
|--|----|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | 号室 | 物件<br>用途 | <input type="checkbox"/> 居住用<br><input type="checkbox"/> 事務所 | <input type="checkbox"/> 店舗<br><input type="checkbox"/> SOHO |
|--|----|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

集金代行プランの利用には事前に【集金業務委託契約書】の締結が必要です

初回保証委託料

乙担当者

# 株式会社グローバルトラストネットワークス

## 個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

保証委託契約(以下、「本契約」という)の申込者(契約者及び法人の代表者を含む。以下「申込者」という)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先を含む。以下「緊急連絡先」という)は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

### 第1条(個人情報)

1. 個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいいます。

①当社所定の保証委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所・電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が 通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)

②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」

③本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)

なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

### 第2条(利用目的)

1. 当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。

①「保証委託申込」に関する与信判断のため

②「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため

③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため

④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため

⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため

なお、当該個人情報は開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をおこなうことができます。

### 第3条(センシティブ情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。

### 第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

(1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。

<利用目的>

①賃貸借契約の更新・管理

②本契約の履行・管理

③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため

④その他上記目的に付随する業務を遂行するため

<提供先>

賃貸物件の所有者(信託銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(プロパティマネージャー)、資産運用会社(アセットマネージャー)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先

<提供される情報>

第1条に定める個人情報

### 第5条(委託)

当社、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

### 第6条(個人情報の保護対策)

1. 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。

2. 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。

3. 申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

### 第7条(個人情報の開示・訂正・削除等)

1. 申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。

2. 法の定めるところにより開示等のご請求を受けた場合、当社はすみやかに該当する個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、または第三者提供記録の開示を行います。ただし、当該開示等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合など、法の定めるところによりご請求頂いた一部または全部の措置を行わない場合があります。

### 第8条(本条項不同意の場合の処置)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項(申込書及び契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

### 第9条(審査結果の連絡・有効期限)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

### 第10条(規約の変更)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

### 第11条(問合せ窓口)

個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報係」が担当窓口となります。

(お客様個人情報係)

個人情報保護管理者: コーポレート本部 責任者

TEL: 03-6804-6801

# GTN

Global Trust Networks

株式会社グローバルトラストネットワークス  
東京都豊島区東池袋1-21-11オーク池袋ビル2階  
TEL: 03-6804-6801 FAX: 03-6804-6802

②

下記の確認事項にチェックとご署名をお願いします

内見日 月 日

※チェック レ して下さい

☐内見済み(現地にて申込する部屋を見た)  
☐写真・動画で部屋を見た(※別途、未内見承諾書を記入した)  
☐未内見(※別途、未内見承諾書を記入した)

転居理由

1. 転勤 2. 通勤 3. 更新 4. 就職 5. 就学  
6. その他( )

①敷金の取扱いについて、本契約終了時に敷金のうち賃料1ヶ月分が償却となります。

※事務所使用、またはペット飼育時は償却2ヶ月となります。

②airbnb(エアビーアンドビー)、民泊等、第三者に転貸する目的で借りません。

個人情報の取り扱いについての説明を受け、本書記載事項を確認し承諾の上、入居申込・保証委託申込を致します。

年 月 日

現住所

氏名

印

印鑑がなければサインをお願いします

【仲介会社様へ】

申込人の自署である事を確認の上、ご担当者のサインをお願い致します。  
保証会社の利用規約についてはコピーの上必ず申込人にお渡し下さい。

仲介業者名

担当者 フルネームご記入下さい

〒

-

住所

TEL

FAX

## <個人情報について>

この書面は、弊社が取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とその取扱いについて、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

### 1 個人情報に関する弊社の基本方針

弊社は、お客様の個人情報を大切に保護管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。

### 2 弊社が保有する個人情報

- ① 弊社は、弊社との不動産取引・管理業務に伴い入手した賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・身元引受人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様（以下、総称して「お客様」といいます）の個人情報を有しています。
- ② お客様の個人情報は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し・登録名簿ファイルもしくは契約書に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
- ③ 関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱いします。

### 3 お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の売買・媒介、賃貸管理等の取引に関する契約の履行、その他管理業務、情報サービスの提供のために利用します。
- ② 物件のご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。
- ③ 弊社は、弊社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる弊社提携先の商品・サービス等を紹介するダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

### 4 お客様の個人情報の第三者への提供

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する他の宅地建物取引業者
- ② 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者（建物管理業者、内装業者、設備関係業者等を含む）
- ③ 入居・購入希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関
- ④ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者もしくは債権回収業者
- ⑤ 弊社グループ会社
- ⑥ 信販会社、保証会社、損保会社、共済会、施工会社、住宅関連サービス等を行う企業
- ⑦ 利用目的の達成に必要な第三者

### 5 個人情報の共同利用

弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項利用目的の範囲内で共同利用いたします。

- ① 共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等
- ② 共同して利用する者の範囲

・株式会社明和 ・株式会社快適空間 ・株式会社PRESTIGE ・株式会社明和住販流通センター ・株式会社明和管財  
・株式会社GRAND DESIGN ・株式会社国際都市 ・株式会社GENESIS ・株式会社GRANDINSURANCE ・株式会社 日本財託 ・株式会社 GRAND

### 6 お客様の個人情報の保護対象

- ① 個人情報保護に関する適正な取扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。
- ② 弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

### 7 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）

- ① 弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続に従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして宅地建物取引業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。
- ② 弊社にて受領した個人情報書面、申込書、身分証等の書類は全て如何なる場合も返却は致しません。また、受領した全ての書類は弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させていただきます。
- ③ 個人情報の取扱責任者 株式会社 明和管財 東京都世田谷区若林3-4-11第七明和ビル 代表取締役 堀見 次郎
- ④ 苦情・相談窓口 お客様からの開示請求等は下記へお願いします。  
株式会社明和管財 経営企画室 (E-MAIL wakabayashi@meiwakanzai.co.jp)

### 【お申込についての注意事項】（重要ですので必ずお読み下さい）

#### 契約不成立の場合について

- ① 本申込書の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。
- ② 審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。
- ③ 契約予定日決定後、鍵シリンダーの交換を行います。交換以後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。
- ④ 賃料起算日以降、未契約のまま申込をキャンセルした場合は、経過分の日数日割賃料もご負担頂きます。
- ⑤ ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。また、個人情報のお取り扱いについては弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、不成立の場合は弊社の判断にて処分させていただきます。

【申込窓口】 株式会社 明和管財

〒154-0023 東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F  
【賃貸部】 rent@meiwakanzai.co.jp

TEL 03-3419-4011 FAX 03-3419-4039