

## ＊ ＊ ＊ 当社管理物件のお申込について ＊ ＊ ＊

この度は当社管理物件にお申込を頂き、誠にありがとうございます。

今後の契約迄の手続きについてご案内申し上げますのでお客様に必ずご説明をお願い致します。

### 【お申込について】

●お申込書をお送り頂きましたら、必ず当社宛にご連絡をお願いします。

●緊急連絡先は、**20歳**～75歳以下、携帯電話をお持ちの方でお願いします。

●お客様のご都合で内見せずに申込する場合は当社指定の承諾書にご署名・ご捺印の上、ご提出頂きます。

（写真・動画等でご覧になり、実際にお部屋を内見されない場合は、未内見承諾書が必要になります）

申込書①②③ A3サイズの3枚、費用負担確認書 1枚となります。

### 入居申込書①

【申込者・入居者兼緊急連絡先等】へ記入

※【個人情報のお取り扱いについて】に目を通して頂き、必ずご署名をお願いします。

※代筆によって問題が生じた際は、代筆された方に責任を負って頂きます。

### 入居申込書②③

・GRAND INSURANCE(エポス)/エルズサポート申込書

・HOME LIFE ASSIST 契約申込書

### 費用負担確認書

申込書①②③と入居者身分証明書・代表者身分証明書のコピー、費用負担確認書、法人  
謄本（発行日から3ヶ月以内）、決算報告書（一般販売管理費・貸借対照表・損益計算  
書）、貴社ご担当者様のお名刺と併せてお送り下さい。

※上記書類の確認後、内容等の確認させていただいた上、物止めとなります。ご理解下さい。

### ■ お申込みについての注意事項（重要ですので必ずお読み下さい） ■

1. 本申込書及び保証会社の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。

2. 現在居住中物件への申込は、解約のキャンセル(契約不可)、または解約の延長等が発生する可能性が有る事を  
ご了承願います。

3. 事務所・店舗等の事業用に使用する場合は賃料・共益費・礼金等について別途消費税が課税されます。

4. 当社物件は、民泊としての利用は禁止です。万が一無断で利用した場合は契約解除及び違約金が発生致します。

5. 家賃は保証会社との間で支払委託契約を締結の上、引き落としさせていただきます。別途システム利用として  
275円 がかります。

6. ご本人確認のため、保証会社からお電話が行く場合がございます。

7. 水害ハザードマップについての説明を事前をお願いします。

●契約の条件について、当社募集図面に明記しておりますので必ずお客様にご説明して下さい。

図面のご確認をお願いします。

・月額保証料 ・解約時敷金1ヶ月償却 ・鍵交換代 ・アクト安心ライフ24加入 ・保険加入

### 【審査について】

#### ① 与信調査

当社にて保証会社等に依頼し、主に金融面での信用調査を行います。

※審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

↓

#### ② 勤務先・契約者・緊急連絡先兼入居者電話確認

（審査専用ダイヤル **03-5430-5143** からの着信があります）

契約者の意思確認・在職確認・緊急連絡先様の意思確認を**審査部署**より電話にて行います。

↓

注：日・祝日は審査確認②③の審査は進みません。あらかじめご留意下さい。

#### ③家主確認

家主に申込の内容を報告

↓

承諾が得られた時点で審査完了

### 【契約迄の手続きについて】

●審査完了後、御社と打ち合わせの上、賃料起算日・契約日を決定させていただきます。

※内装の完了日が確定しないと賃料起算日が設定できませんのでご了承下さい。

●契約手続き、鍵のお渡しは仲介業者様にてお願いしております。

（契約書類は当社にて作成いたします）

●契約時迄に必要な書類、入金完備にて契約締結となります。万が一不備があった場合は

鍵の発送ができませんのでご了承下さい。



株式会社**明和管財** **イノベーション・ファースト**  
**センター**  
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

TEL：03-3419-4011 FAX：03-3419-4039

[rent@meiwakanzai.co.jp](mailto:rent@meiwakanzai.co.jp)（賃貸部） ※ご送付頂いた際は、ご連絡下さい

担当 免田・吉田・戸田・鈴木・浜田・佐藤・品川

## 『 費用負担確認書 』

物件名: \_\_\_\_\_

仲介会社様: \_\_\_\_\_

※当てはまる方に○をつけ、申込書と併せてお送りください。

### 【内見】

〔 法人担当      ・      入居者      ・      未内見(※)      ・      WEB内見(※) 〕  
※未内見・WEB内見の場合は 別途未内見承諾書の記入必須※

### 【火災保険】

〔 法人名義                      ・                      入居者名義  
（ 代表取締役以外の場合はご相談ください ） 〕

### 【鍵交換費用】

〔 法人負担      ・      入居者負担 〕 ※新築を除く

### アクト安心ライフ24

〔 法人負担      ・      入居者負担 〕

TEL03-3419-4011    FAX03-3419-4039

〒154-0023    東京都世田谷区若林 3 - 4 - 1 1    第 7 明和ビル3F

 株式会社明和管財 ステージファースト  
インフォメーションセンター  
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

1

入居申込書兼保証委託申込書【法人】

【貸室・条件等】

物件名

号室

内見日 又は 内見予定日

月 日

入居希望日

月 日

契約希望日

月 日

所在地

〒

賃料

円

他月額費用( )

円

礼金

ヶ月分

円

共益費

円

初回保証料(使用時のみ)

円

敷金

ヶ月分

円

事務手数料

円

月額保証料(使用時のみ)

円

敷金償却

ヶ月分

円

月額合計

円

☐内見済み(現地にて申込する部屋を見た)

☐写真・動画で部屋を見た(※別途、未内見承諾書を記入した)

☐未内見(※別途、未内見承諾書を記入した※チェック レ して下さい)

転居理由

1. 転勤 2. 通勤 3. 結婚  
4. 同棲 5. 就職 6. 就学  
7. 更新 8. 自宅から独立  
9. その他( )

使用目的

1. 住居 2. セカンドハウス  
3. 住居兼事務所  
4. 事務所 5. 店舗  
6. その他( )

【契約名義人】

フリガナ					フリガナ				
商号					代表者氏名				
本社所在地	〒				代表TEL				
設立(西暦)	年 月		資本金	万円	年商	万円	従業員数	人	
事業内容				法人概要					
担当部署名				担当者名	TEL				
担当部署所在地	〒				FAX				
					E-Mail				

株式会社明和管財および提携保証会社御中

本契約の敷金の取り扱いについて、契約終了時に敷金のうち賃料1ヶ月分が償却となることを承諾します。民泊等、第三者に転貸する目的で借りません。本書および別紙「当社管理物件のお申込について」記載内容ならびに次項＜個人情報について＞を了解し、また保証委託申込みを行う提携保証会社の個人情報の取り扱いに関する書面の内容を了解のうえ、入居を申込み、契約者名義人欄に署名・捺印致します。なお、本記載事項については、一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日 西暦 年 月 日

【入居者】

入居される方	1. 代表者 2. 代表者と家族 3. 社員 4. 社員と家族 5. その他( )				入居人数	人
入居者氏名	性別	生年月日(西暦)	年齢	入居者現住所	入居者携帯番号	
フリガナ	男・女	年 月 日		〒		
勤務先名	所属部署名			TEL		
所在地						
同居者氏名	続柄	性別	生年月日(西暦)	年齢	勤務先・学校名	携帯番号
フリガナ		男・女	年 月 日			
フリガナ		男・女	年 月 日			

【緊急連絡先】 ※代表者様をご記入ください

フリガナ	性別	生年月日	
氏名	男・女	(西暦) 年 月 日( 歳)	
	E-Mail		
自宅電話	携帯電話	国籍	配偶者 有・無
現住所	〒 フリガナ 建物名称・号室もご記入下さい		

【緊急連絡先】 ※携帯電話の連絡先があり、20歳以上75歳以下の親族の方でお願いします。

フリガナ	性別	生年月日	
氏名	男・女	(西暦) 年 月 日( 歳)	
	E-Mail		
自宅電話	携帯電話	国籍	続柄
現住所	〒 フリガナ 建物名称・号室もご記入下さい		

この書面は、弊社が取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とその取扱いについて、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に関する弊社の基本方針

弊社は、お客様の個人情報を大切に保護管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。

2 弊社が保有する個人情報

① 弊社は、弊社との不動産取引・管理業務に伴い入手した賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・身元引受人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称して「お客様」といいます)の個人情報を有しています。

② お客様の個人情報は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し・登録名簿ファイルもしくは契約書に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

③ 関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱います。

3 お客様の個人情報の利用目的

① 不動産の売買・媒介、賃貸管理等の取引に関する契約の履行、その他管理業務、情報サービスの提供のために利用します。

② 物件のご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。

③ 弊社は、弊社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる弊社提携先の商品・サービス等を紹介するダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

4 お客様の個人情報の第三者への提供

① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する他の宅地建物取引業者

② 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者(建物管理業者、内装業者、設備関係業者等を含む)

③ 入居・購入希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関

④ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者もしくは債権回収業者

⑤ 弊社グループ会社

⑥ 信販会社、保証会社、損保会社、共済会、施工会社、住宅関連サービス等を行う企業

⑦ 利用目的の達成に必要となる第三者

5 個人情報の共同利用

弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項利用目的の範囲内で共同利用いたします。

① 共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等

② 共同して利用する者の範囲

・株式会社明和 ・株式会社快適空間 ・株式会社PRESTIGE ・株式会社明和住販流通センター ・株式会社明和管財

・株式会社GRAND DESIGN ・株式会社国際都市 ・株式会社GENESIS ・株式会社GRANDINSURANCE ・株式会社日本財託 ・株式会社GRAND

6 お客様の個人情報の保護対象

① 個人情報保護に関する適正な取扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。

② 弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

7 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)

① 弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続に従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして宅地建物取引業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。

② 弊社にて受領した個人情報書面、申込書、身分証等の書類は全て如何なる場合も返却は致しません。また、受領した全ての書類は弊社の規定によりお取扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させていただきます。

③ 個人情報の取扱責任者 株式会社 明和管財 東京都世田谷区若林3-4-11第七明和ビル 石田 裕也

④ 苦情・相談窓口 お客様からの開示請求等は下記へお願いします。

株式会社明和管財 経営企画室(E-MAIL wakabayashi@meiwakanzai.co.jp)

【お申込についての注意事項】(重要ですので必ずお読み下さい)

契約不成立の場合について

① 本申込書及び信販会社(保証会社)の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせていただきます。

② 審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

③ 契約予定日決定後、鍵リンダーの交換を行います。交換以後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。

④ 賃料起算日以降、未契約のまま申込をキャンセルした場合は、経過分の日数日割賃料もご負担頂きます。

⑤ ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。また、個人情報のお取り扱いについては弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、不成立の場合は弊社の判断にて処分させていただきます。

【仲介会社様へ】 申込人の自署である事を確認の上、ご担当者のサインをお願い致します。

本申込書及び信販会社(保証会社)の利用規約についてはコピーの上必ず申込人にお渡し下さい。

仲介会社名	ご担当者氏イ(フルネームでご記入ください)		
〒	-		
住所			
TEL	-	-	FAX -
メールアドレス	@		

【申込窓口】

株式会社明和管財

〒154-0023

東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F

【賃貸部】 [rent@meiwakanzai.co.jp](mailto:rent@meiwakanzai.co.jp)

TEL:03-3419-4011 FAX:03-3419-4039



2

GRAND INSURANCE (エポス) /エルズサポート (LACTii) 兼用

入居予定物件名

号室

私は、別紙「入居申込書兼保証委託申込書」記載内容に相違なく、保証委託契約内容について説明を受け、別紙記載の契約条文を理解し、承諾致しました。  
および、下記各社の個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ申込を行います。

申込者署名欄  
(自署でお名前を書いて下さい)

年 月 日

申込者携帯TEL

申込者自宅TEL

保証委託契約内容に関するご説明

- 取扱不動産会社から事前に説明のあった契約内容について、再度ご確認ください。ご契約についての大切な部分となりますので、下記の内容をご了承のうえ、お申込をお願いします。
- お客様が保証委託契約のご利用される会社は、後記記載の家賃債務保証代行会社(以下「保証会社」という)のうち、保証申込に対して引受の意思表示をした1社となります。お客様が保証会社をお選びすることは出来ません。  
また、審査の結果、いずれの会社もお受けすることが出来ない場合もございます。
  - 保証委託及び立替払い委託契約における支払期間は、原則として賃貸借契約開始日より開始します。詳しくは各保証委託契約内容を確認下さい。
  - お客様において賃料等の月額請求金額に対する滞納が発生した場合には、保証会社は、保証委託契約に基づき保証履行します。
  - お客様が貸主に対して度々、賃料等の月額請求金額の一部または全部の滞納を生じ、貸主との間で債権関係の継続が困難と判断された場合には、賃貸借契約が解除され、賃貸借物件を明け渡さなければなりません。
  - 各社保証範囲及び保証内容は下記の通りとなります。また保証範囲の詳細については各社により異なりますので、各社が定める契約内容をご確認下さい。
  - 保証委託契約で定める保証範囲、内容の他、お客様と貸主との間の賃貸借契約書に基づく債務その他お客様が負担すべき費用について、万が一お客様がお支払いできない場合には、貸主と保証会社との協議により、原則としてお客様の同意のうえ、保証会社がお客様に立て替えて賃料人にお支払いすることがあることを予めご承諾をいただきます。なお、戦争、地震、天変地変等不可抗力により生じた損害は保証されません。
  - お客様が賃料等の未納などにより、保証会社がお客様の金銭支払債務を保証・支払した場合には保証発生後、貸主に代わり保証会社がお客様にお支払のご請求を行うことになります。(これを求償権の行使といいます。  
また求償権の行使をするにあたり、訴訟その他法的な手続が発生した場合もお客様にご請求させていただきます。なお、お支払について各保証会社の定めた期間にお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただくこととなりますので、くれぐれもご注意ください。

家賃債務保証代行会社一覧

家賃債務保証代行会社名	株式会社GRAND INSURANCE (株式会社エポスカード)	エルズサポート株式会社	エルズサポート株式会社利用時の契約内容確認事項 【家賃債務保証業者登録】国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)
所在地	東京都世田谷区若林3-4-11 第7明和ビル3F	東京都中野区中野2-24-11 住友不動産中野駅前ビル19階	保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額は左記のとおりです。なお、本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。お客様には滞納時にも当然に賃料支払義務が発生します。 【保証委託契約の保証期間について】 保証委託契約は、お客様がエルズサポート株式会社(以下「甲」という)が受領した保証委託契約書または保証委託契約書調書記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。 【保証委託契約の料金について】 左記(または保証委託契約書調書)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書調書)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日まで(1分割保証委託料の場合は毎月の賃料と併せて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生しても、保証料の返還はありません。 【求償権の範囲と求償権の行使について】 お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、当社が賃料人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わりお客様に対してご請求を行います。(これを求償権の行使といいます。)*また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用もお客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、当社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くことになりますので、くれぐれもご注意ください。 【事前求償の内容について】 お客様が賃料の支払期日を超えた場合、甲はお客様および連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。 【督促及び建物への立ち入りについて】 お客様が賃料等の滞料等が発生した場合、保証会社の指定する方法に従い、賃料等に加えて本書記載の再請求事務手数料ならびに本書記載の手数料が発生します。また、求償権に基づき、全国賃貸保証業協会が定める自主ルールに則った対応を行うことを予め了承いたします。 【残置物の移管等について】 お客様が、物件退去後に残した残置物は、退去日を以て所有権を放棄したとみなし、当該残置物の移管による損害等については、家主及び甲は一切の責任を負いかねます。 【口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について】 万が一お客様指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに当社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。 【特約について】 特約(備考)欄に記載事項がある場合は、全項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いいたします。
個人情報管理責任者・連絡先	代表取締役社長 TEL:03-5430-5110	代表取締役社長 TEL:03-6233-6260	
対象物件	居住用・事業用	居住用・事業用	
契約対象者	個人・法人	個人・法人	
保証限度額	居住用:月額請求額合計の24ヶ月 事業用:月額請求額合計の24ヶ月	居住用:月額請求額合計の24ヶ月 事業用:月額請求額合計の24ヶ月	
賃料等	保証委託契約書に記載された家賃・共益費・駐車場料金等の月額請求額の滞納分		
更新料・再契約料	○(保証有り)	○(保証有り)	
残置物処分費用	○(保証有り)	○(保証有り)	
原状回復費用	○(保証有り)	○(保証有り)	
使用損害金	○(保証有り)	○(保証有り)	
建物明渡訴訟費用	使用損害金とは賃貸借契約解除による建物明渡日まででの損害金		
違約金等	○(保証有り)	○(保証有り)	
保証期間・保証料等			
保証期間	賃貸借契約の開始日から当該物件の明け渡し日まで		
初回保証委託料	居住用:月額請求額合計の40% (最低保証委託料:20,000円) 居住用(学生プラン):10,000円 事業用:月額請求額合計の80% (最低保証委託料:20,000円)	居住用:月額請求額合計の40% (最低保証委託料:20,000円) 居住用(学生プラン):10,000円 事業用:月額請求額合計の80% 事業用:月額請求額合計の80%	
月額費用	250円+消費税		
月次/次年度保証料	居住用/学生プラン:800円 / 月毎 事業用プラン:1% / 月 (最低保証料:300円) 年払い居住用プラン:10,000円 / 1年毎	居住用/学生プラン:800円 / 月毎 年払い居住用プラン:10,000円 / 1年毎 月払い事業用プラン:1% / 月 年払い事業用プラン: ①20,000円(賃料等20万円未満) ②賃料等の10% (賃料等20万円以上)	

【株式会社GRAND INSURANCE】

- 個人情報に関する弊社の基本方針  
弊社は、お客様の個人情報を大切に保管管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。
- 弊社が保有する個人情報  
(1)弊社は、弊社との保証契約に伴い入手した賃貸借物件の入居希望者様、入居者様、賃借人様、緊急連絡先様、対象不動産の所有者及びその他権利者様(以下、総称して「お客様」といいます)の個人情報を有しています。  
(2)お客様の個人情報(は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し、登録名簿ファイルもしくは契約書に記載された個人情報契約の履行に伴い発生する入金情報等です。  
(3)関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱いします。
- お客様の個人情報の利用目的  
不動産の賃貸借契約及び保証委託契約、保証契約の締結のために利用します。
- お客様の個人情報の第三者への提供  
弊社は以下の対象者に対して業務上必要と判断した場合にお客様の情報を提供することができます。  
(1)お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する宅地建物取引業者 (2) 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関(3)入居者様・賃借人様が賃料等を滞納した場合の滞納回収者もしくは債権回収者(4)弊社グループ会社(5)債権会社(6)利用目的の達成に必要なとなる第三者
- 個人情報の共同利用  
弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項利用目的の範囲内で共同利用いたします。  
(1)共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号・FAX番号、電子メールアドレス等  
(2)共同して利用する者の範囲 ・株式会社明和 ・株式会社快適空間 ・株式会社PRESTIGE ・株式会社明和住販流通センター ・株式会社GRAND CITY ・株式会社明和管財 ・株式会社GRAND DESIGN ・株式会社国際都市 ・株式会社GENESIS ・株式会社 日本財託 ・株式会社 GRAND
- お客様の個人情報の保護対策  
(1)個人情報保護に関する適性な取り扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。  
(2)弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。
- お客様からの開示請求・苦情・訂正・利用停止等の申し立て  
(1)弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続きに従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な 範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして貸し金業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。  
(2)弊社で受領した個人情報書面、申込書、身分証明書等の書類は全て如何なる場合も返却いたしません。また受領した全ての書類は弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させていただきます。  
(3)個人情報の取扱責任者 株式会社GRAND INSURANCE 東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル 代表取締役 塩見紀昭  
お客様からの開示請求等はこちらへお願いします。株式会社GRAND INSURANCE(E-Mail :info@grand-insurance.com )

入居申込書添付用申込書 送付先: エルズサポート審査室 FAX:03-3382-3490

代理店No.	代理店名	御担当者様	備考欄
1000172818	㈱明和住販流通センター 【明和管財 若林】		
保証料			
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の	%=	円
保証委託料	1ヶ月 毎に	800	円
202408-01			
【エルズサポート株式会社】 個人情報の取扱に関する同意書及び保証委託契約内容確認書			

- 保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)が、本書面に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。また、申込者が複数名の場合は、共同申込者全員の同意の上で、共同申込者の代表として署名することを了承します。
- 第1条 (個人情報)  
個人情報は、以下の個人に関する情報等(以下「個人情報」といいます)を、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができる等の旨をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができる等の旨も個人情報に含まれます。  
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(受渡後の情報を含む)及び住所地、健康情報、障害情報、生活保護受給状況等の要配慮個人情報。  
②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。  
③保証委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。  
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。  
⑤個人の肖像又は音声、指紋又は光学式顔認識データに記録された特徴又は音声情報。  
⑥裁判所等公的機関、官公庁、メディア、電話帳、住宅地図等において開示されている情報。  
第2条 (関連する個人情報)  
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本書面に従って取り扱います。  
第3条 (個人情報の利用目的)  
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。  
①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。  
②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。  
③保証委託契約に基づき事前及び事後求償権の行使のため。  
④サービスの紹介のため。  
⑤サービスの品質向上のため。  
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。  
⑦賃借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。  
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。  
⑨上記1から8の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報の第三者への提供。  
第4条 (個人情報の第三者への提供)  
①当社は、以下に該当する場合を除く(ほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ず)個人情報を第三者に提供することはありません。  
a)法令に基づき場合  
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ること困難であるとき。  
c)公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによる当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。  
②申込者等は、当社が申込者等の個人情報(以下「第三者」に対し提供する)ことに同意します。  
i 緊急連絡先の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他法令に基づき第三者に対し提供すること。  
ii その他申込者等第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合当該第三者に対し提供すること。  
iii 保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他当社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社へ提供すること。  
③当社が個人情報第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバへの受け渡し、メール、郵送等です。  
第5条 (第三者の開示)  
以下の場合、個人情報(第三者)の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。  
①当社が利用目的の達成に必要な範囲において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)。  
②合併その他の事由による事業の譲渡に伴って個人情報提供される場合。  
第6条 (家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)  
①申込者等は、当社が申込者等の本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に開示し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名 称 ー一般社団法人 全国賃貸保証業協会 (国務大臣)  
住 所 ー 〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号 ル・グランエールBLDG2 四階A  
電話番号 ー 0570-086-110  
U R L ー http://jp.pj.or.jp  
②申込者等は、以下の表に定める個人情報(加盟家賃債務保証情報取扱機関)以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員もしくは申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。  
③申込者等は、賃借人(申込者等)に対して建物明渡訴訟訴訟提起した場合に、これに にかかわる情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することになります。  
④原則として申込者等本人に関り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行なうことができます。
- 第7条 (信用情報機関への登録・利用等)  
①申込者等は、当社が申込者等の返済または支払能力の調査のために、当社が加盟する信用情報機関(以下「加盟信用情報機関」とい)及び加盟信用情報機関に提供する信用情報機関(以下「提供信用情報機関」という)に開示し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。  
＜加盟信用情報機関＞  
○ 名 称 ー株式会社日本信用情報機構 (国務大臣)  
所 在 地 ー 〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館  
電話番号 ー 0570-055-955  
U R L ー https://www.jicc.co.jp/  
＜提供信用情報機関＞  
○ 名 称 ー全国銀行個人信用情報センター  
所 在 地 ー 〒100-6210 東京都千代田区丸の内1-3-1  
電話番号 ー 03-3214-0000  
U R L ー https://www.zenkinkyo.or.jp/pd/c/  
○ 名 称 ー株式会社シー・アイ・シー  
所 在 地 ー 〒160-8375 東京都新宿区西新宿一丁目23-7 新宿ファーストエース15階  
電話番号 ー 0120-810-414  
U R L ー https://www.cic.co.jp/  
②加盟信用情報機関に、当該機関より定められた情報(下表が登録情報に記載の情報、その他開示)が 下書きで定める期間登録され、当該機関及び提供信用情報機関の加盟会員これらの登録に係る情報(提供)され、申込者等の返済または支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。  
③当社が、加盟信用情報機関から電話接続状況履歴(全国の固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、調査年月日、電話接続状況、移動先電話番号を含む)の提供を受け、契約書及び保証人(保証人本人が保証される個人データとして取得)、当社が申込者等の返済または支払能力の調査のために使用し、  
④契約者及び保証人は、加盟信用情報機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟信用情報機関が定める手続き及び方法によって行なうことができます。  
第8条 (個人情報の当社への提供)  
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的の達成のために当社に対し提供することに同意します。  
第9条 (開示等の請求)  
①当社は、申込者本人又はその代理人様から、当社が保有する保有個人データに関して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(以下、「開示等の請求」という。)を求められた場合には、速滞なくこれに応じます。  
②開示等の請求をご希望の方は当社ホームページ( http://www.ls-support.co.jp/) を参照いただき、お問合せ窓口までご連絡ください。  
第10条 (個人情報の正確性)  
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込又は締結時において提供された個人情報(正確)が最新かつ最新内容に保たれていることを、申込者等が責任を負うものとします。  
第11条 (必要情報の提供)  
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提供することに同意します。また、クレジットカード情報や自己破産等の情報についても虚偽な申告をしません。  
第12条 (個人情報提供の任意性)  
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。  
第13条 (審査結果の開示)  
申込者等は、当社が審査結果の案内について異議を申し立てたことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合、及び第9条に定める請求によるものを除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書類についてはいかなる場合にも返却及び開示いたしません。  
第14条 (個人情報の管理)  
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するため、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。  
②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下で保管するよう努めます。  
第15条 (個人情報の取扱い業務の外部委託)  
①当社は、申込者情報の入力業務を外部に委託しています。  
・当該外部の名称 中華人民共和国  
・当該外部に委託する個人情報の保護に関する事項に関する情報 運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提供することに同意します。また、クレジットカード情報や自己破産等の情報についても虚偽な申告をしません。  
②上記以外の場合も、事業運営上の必要に応じて、業務の一部を外部に委託し、業務委託先に対して業務の個人情報を開示することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていることと認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより業務の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決、適切な管理を実施とします。  
第16条 (統計データの利用)  
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式で加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データに基づき特定の個人を識別することができるものとし、  
第17条 (個人情報保護管理者)  
エルズサポート株式会社 コーポレート本部 経営管理課 連絡先: 次巻参照  
第18条 (問い合わせ窓口)  
個人情報に関する苦情、開示等の請求又はその他のご質問に相談しはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。  
エルズサポート株式会社 お客様相談窓口  
電話番号 ー 0120-663-220  
受付時間 ー 月曜日～金曜日 (祝祭日除く) 9:00～18:00  
第19条 (備考)  
申込者が法人の場合、第6条は適用外とします。

【仲介会社様】店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

会社名

担当者名

【申込窓口】株式会社明和管財  
東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F  
TEL:03-3419-4011 FAX:03-3419-4039

202008  
法人・月次  
B

HOME LIFE ASSIST 契約申込書

全管協  
少額短期  
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管 理 会 社 記 入 欄	提携先 管理会社	(株)明和住販流通センター 【1】	支 店 営業所名	明和管財【3】	担当者
	賃料等合計額/月 (消費税込)				
	契約予定日	月	日	円	前家賃

＜お申込みにあたって＞ 法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。また、本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の全管協少額短期保険株式会社及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申 込 者 記 入 欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。	
	フリガナ	
	法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(フリーダイヤル：0120-19-9112)  
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管 理 会 社 確 認 欄	■審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)		
	<input type="checkbox"/> 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)		
	<input type="checkbox"/> 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)		
	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)		
※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。			
■お申込みの商品種別に○印をつけてください。			
商品種別	居 住 用		事 業 用
月次払い	B(ベーシック) 【404】月次	<del>K=B1(更ベーシック) 【767】年</del>	B(ベーシック) 【411】

全管協少額短期保険対象外

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



Blank area for memo and communication.