

## \* \* \*当社管理物件のお申込について\* \* \*

この度は当社管理物件にお申込を頂き、誠にありがとうございます。

今後の契約迄の手続きについてご案内申し上げますのでお客様に必ずご説明をお願い致します。

### 【お申込について】

- お申込書をお送り頂きましたら、必ず当社宛にご連絡お願いします。
- 緊急連絡先は、**20歳～75歳以下**、携帯電話をお持ちの方でお願いします。
- お客様のご都合で内見せずに申込する場合は当社指定の承諾書にご署名・ご捺印の上、ご提出頂きます。  
(写真・動画等でご覧になり、実際にお部屋を内見されない場合は、未内見承諾書が必要になります)

申込書①②③ A3サイズの3枚、費用負担確認書1枚となります。

### 入居申込書①

【申込者・入居者兼緊急連絡先等】へ記入

※【個人情報のお取り扱いについて】に目を通して頂き、必ずご署名をお願いします。

※代筆によって問題が生じた際は、代筆された方に責任を負って頂きます。

### 入居申込書②③

- GRAND INSURANCE(エポス)/エルズサポート申込書
- HOME LIFE ASSIST 契約申込書

### 費用負担確認書

申込書①②③と入居者身分証明書・代表者身分証明書のコピー、費用負担確認書、法人  
謄本(発行日から3ヶ月以内)、決算報告書(一般販売管理費・貸借対照表・損益計算  
書)、貴社ご担当者様のお名刺と併せてお送り下さい。

※上記書類の確認後、**内容等の確認させていただいた上**、物止めとなります。ご理解下さい。

### ■ お申込みについての注意事項(重要ですので必ずお読み下さい) ■

1. 本申込書及び保証会社の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせて頂きます。
2. 現在居住中物件への申込は、解約のキャンセル(契約不可)、または解約の延長等が発生する可能性が有る事をご了承願います。
3. 事務所・店舗等の事業用に使用する場合は賃料・共益費・礼金等について別途消費税が課税されます。
4. 当社物件は、民泊としての利用は禁止です。万が一無断で利用した場合は契約解除及び違約金が発生致します。
5. 家賃は保証会社との間で支払委託契約を締結の上、引き落としさせて頂きます。別途システム利用として275円がかかります。
6. ご本人確認のため、保証会社からお電話が行く場合がございます。
7. 水害ハザードマップについての説明を事前にお願いします。

●契約の条件について、当社募集図面に明記しておりますので必ずお客様にご説明して下さい。

図面のご確認をお願いします。

- 月額保証料
- 解約時敷金1ヶ月償却
- 鍵交換代
- アクト安心ライフ24加入
- 保険加入

### 【審査について】

#### ① 与信調査

当社にて保証会社等に依頼し、主に金融面での信用調査を行います。

※審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。

↓

#### ② 勤務先・契約者・緊急連絡先兼入居者電話確認

(審査専用ダイヤル **03-5430-5143** からの着信があります)

契約者の意思確認・在職確認・緊急連絡先様の意思確認を審査部署より電話にて行います。

↓

注: 日・祝日は審査確認②③の審査は進みません。あらかじめご留意下さい。

#### ③家主確認

家主に申込の内容を報告

↓

承諾が得られた時点で審査完了

### 【契約迄の手続きについて】

●審査完了後、御社と打ち合わせの上、賃料起算日・契約日を決定させて頂きます。

※内装の完了日が確定しないと賃料起算日が設定できませんのでご了承下さい。

●契約手続き、鍵のお渡しは仲介業者様にてお願いしております。

(契約書類は当社にて作成いたします)

●契約時迄に必要書類、入金完備にて契約締結となります。万が一不備があった場合は鍵の発送ができませんのでご了承下さい。

 株式会社明和管財ステージファースト  
インフォメーションセンター  
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

TEL: 03-3419-4011 FAX: 03-3419-4039  
[rent@meiwakanzai.co.jp](mailto:rent@meiwakanzai.co.jp) (賃貸部) ※ご送付頂いた際は、ご連絡下さい

担当 免田・吉田・戸田・鈴木・浜田・佐藤・品川

## 『費用負担確認書』

物件名: \_\_\_\_\_

仲介会社様: \_\_\_\_\_

※当てはまる方に○をつけ、申込書と併せてお送りください。

### 【内見】

[ 法人担当 · 入居者 · 未内見(※) · WEB内見(※) ]

※未内見・WEB内見の場合は 別途未内見承諾書の記入必須※

### 【火災保険】

[ 法人名義 · 入居者名義  
( 代表取締役以外の場合はご相談ください ) ]

### 【鍵交換費用】

[ 法人負担 · 入居者負担 ] ※新築を除く

### 【アクト安心ライフ24】

[ 法人負担 · 入居者負担 ]

TEL03-3419-4011 FAX03-3419-4039

〒154-0023 東京都世田谷区若林3-4-11 第7明和ビル3F

 株式会社明和管財ステージファースト  
MEIWA KANZAI CO.,LTD.

## 1

## 入居申込書兼保証委託申込書【法人】

2025/7/1

## 【貸室・条件等】

物件名	内見日 又は 内見予定日	入居希望日	契約希望日
号室	月 日	月 日	月 日
所在地			
賃料	他月額費用( ) 円	礼金	転居理由
共益費	初回保証料(使用時のみ) 円	敷金	1. 転勤 2. 通勤 3. 結婚 4. 同棲 5. 就職 6. 就学 7. 更新 8. 自宅から独立 9. その他( )
事務手数料	月額保証料(使用時のみ) 円	敷金償却	使用目的
月額合計	<input type="checkbox"/> 内見済み(現地にて申込する部屋を見た) <input type="checkbox"/> 写真・動画で部屋を見た(※別途、未内見承諾書を記入した) <input type="checkbox"/> 未内見(※別途、未内見承諾書を記入した)※チェック レして下さい		
円	ヶ月分	円	1. 住居 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. その他( )

## 【契約名義人】

フリガナ				フリガナ			
商号				代表者氏名			
本社所在地	〒			代表TEL			
設立(西暦)	年 月	資本金	万円	年商	万円	従業員数	人
事業内容				法人概要			
担当部署名		担当者名	TEL				
担当部署所在地	〒			FAX			
				E-Mail			

## 株式会社明和管財および提携保証会社御中

本契約の敷金の取り扱いについて、契約終了時に敷金のうち賃料1ヶ月分が償却となることを承諾します。民泊等、第三者に転貸する目的で借りません。本書および別紙「当社管理物件のお申込について」記載内容ならびに次項＜個人情報について＞を了解し、また保証委託申込みを行う提携保証会社の個人情報の取り扱いに関する書面の内容を了解のうえ、入居を申込み、契約者名義人欄に署名・捺印致します。なお、本記載事項については、一切の虚偽が無いことを誓約致します。

申込日 西暦 年 月 日

【入居者】		入居される方	1. 代表者	2. 代表者と家族	3. 社員	4. 社員と家族	5. その他( )	入居人数	人	
入居者氏名		性別	生年月日(西暦)	年齢	入居者現住所		入居者携帯番号			
フリガナ		男		〒						
		・ 女	年 月 日							
勤務先名			所属部署名			TEL				
所在地										
同居者氏名	続柄	性別	生年月日(西暦)	年齢	勤務先・学校名		携帯番号			
フリガナ		男								
		・ 女	年 月 日							
フリガナ		男								
		・ 女	年 月 日							

## 【緊急連絡先】※代表者様をご記入ください

フリガナ	性別	生年月日			
氏名	男・女	(西暦)	年	月	日(歳)
自宅電話	携帯電話		国籍		配偶者 有・無
現住所	〒	フリガナ	建物名称・号室もご記入下さい		

## 【緊急連絡先】※携帯電話の連絡先があり、20歳以上75歳以下の親族の方でお願いします。

フリガナ	性別	生年月日			
氏名	男・女	(西暦)	年	月	日(歳)
自宅電話	携帯電話		国籍		続柄
現住所	〒	フリガナ	建物名称・号室もご記入下さい		

この書面は、弊社が取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とその取扱いについて、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

## 1 個人情報に関する弊社の基本方針

弊社は、お客様の個人情報を大切に保護管理し法令を遵守いたします。以下に方針を定め取り組んで参ります。

## 2 弊社が保有する個人情報

- ① 弊社は、弊社との不動産取引・管理業務に伴い入手した賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・身元引受人様・売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称して「お客様」といいます)の個人情報を有しています。
- ② お客様の個人情報は、弊社のデータベースシステムに登録されます。弊社データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様から入手した申込書写し・登録名簿ファイルもしくは契約書に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
- ③ 関連する個人情報(緊急連絡先等)やお客様以外の個人情報については、本書面の内容において、お客様が責任を負うこととします。また、弊社では、お客様以外の個人情報についても本書面に従い取り扱いします。

## 3 お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の売買・媒介・賃貸管理等の取引に関する契約の履行、その他管理業務、情報サービスの提供のために利用します。
- ② 物件の紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。
- ③ 弊社は、弊社の他の不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる弊社提携先の商品・サービス等を紹介するダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち、住所、住所、氏名、電話番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

## 4 お客様の個人情報の第三者への提供

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その申込者及びこれらを仲介する他の宅地建物取引業者
- ② 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者(建物管理業者、内装業者、設備関係業者等を含む)
- ③ 入居・購入希望者様の信用照会のための信用情報機関及び保証機関
- ④ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者もしくは債権回収業者
- ⑤ 弊社グループ会社
- ⑥ 信販会社、保証会社、損保会社、共済会、施工会社、住宅関連サービス等を行う企業
- ⑦ 利用目的の達成に必要となる第三者

## 5 個人情報の共同利用

- 弊社は下記の会社との間で個人データを上記3項目利用目的の範囲内で共同利用いたします。
- ① 共同して利用する個人データの項目 お客様の氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス等
  - ② 共同して利用する者の範囲
    - ・株式会社明和
    - ・株式会社快適空間
    - ・株式会社PRESTIGE
    - ・株式会社明和住販流通センター
    - ・株式会社明和管財
    - ・株式会社GRAND DESIGN
    - ・株式会社国際都市
    - ・株式会社GENESIS
    - ・株式会社GRANDINSURANCE
    - ・株式会社日本財託
    - ・株式会社GRAND

## 6 お客様の個人情報の保護対象

- ① 個人情報保護に関する適正な取扱い、理解、啓蒙に日頃より心がけ、定期的に社内研修を行い個人情報取扱事業者としての義務に従い、個人情報保護法を遵守するように努めます。
- ② 弊社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

## 7 お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)

- ① 弊社は、お客様より個人情報の開示・訂正・削除等のご依頼があった場合は、弊社所定の手続に従い、ご依頼者が本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲で速やかに対応いたします。但し、削除につきまして宅地建物取引業法等の法令で定める保全義務期間がある場合は、この限りではありません。
- ② 弊社にて受領した個人情報書面、申込書、身分証等の書類は全て如何なる場合も返却は致しません。また、受領した全ての書類は弊社の規定によりお取扱いさせて頂き、弊社の判断にて処分させて頂きます。
- ③ 個人情報の取扱責任者 株式会社 明和管財 東京都世田谷区若林3-4-11第七明和ビル 石田 裕也
- ④ 苦情・相談窓口 お客様からの開示請求等は下記へお願いします。  
株式会社明和管財 経営企画室(E-MAIL: wakabayashi@meiwakanzai.co.jp)

## 【お申込についての注意事項】(重要ですので必ずお読み下さい)

## 契約不成立の場合について

- ① 本申込書及び信販会社(保証会社)の利用契約書内容に虚偽の記載があった場合は申込をお断りさせて頂きます。
- ② 審査結果によっては申込をお断りする場合があります。その場合、詳細等は解答致しません。
- ③ 契約予定日決定後、鍵シリスターの交換を行います。交換後に申込者の都合でキャンセルの場合は、交換費用の負担金を実費としてお支払い頂きます。
- ④ 賃料起算日以降、未契約のまま申込をキャンセルした場合は、経過分の日数日割賃料もご負担頂きます。
- ⑤ ご提出頂いた書類はいかなる場合も返却は致しませんのでご了承下さい。また、個人情報のお取り扱いについては弊社の規定によりお取り扱いさせて頂き、不成立の場合は弊社の判断にて処分させていただきます。

## 【仲介会社様へ】申込人の自署である事を確認の上、ご担当者のサインをお願い致します。

本申込書及び信販会社(保証会社)の利用規約についてはコピーの上必ず申込人にお渡し下さい。

仲介会社名

ご担当者氏名(フルネームでご記入ください)

住所

TEL

FAX

メールアドレス

@

## 【通信欄】

【申込窓口】	株式会社明和管財
〒154-0023	東京都世田谷区若林3-4-11第7明和ビル3F
【賃貸部】	rent@meiwakanzai.co.jp
TEL:03-3419-4011	FAX:03-3419-4039



202008  
法人・月次  
B

## HOME LIFE ASSIST 契約申込書

全管協  
少額短期  
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	(株)明和住販流通センター 【1】	支店 営業所名	明和管財【3】	担当者
	契約予定日	月	日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

&lt;お申込みにあたって&gt; 法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。また、本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の全管協少額短期保険株式会社及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、  
ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ

法人名

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(フリーダイヤル: 0120-19-9112)  
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

申込者記入欄

管理会社確認欄

## ■審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力をお願いいたします。

## ■お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	B(ベーシック) 【404】月次	K-B1(更ベーシック) 【767】年	B(ベーシック) 【411】

全管協少額短期保険対象外

↓FAX読み取り用のQRコードです

▽メモ・通信欄

